

การจัดจ้างเช่ารถยนต์ราชการ ส่วนกลาง (รถตู้โดยสารปรับอากาศ) จำนวน 4 คัน กำหนดระยะเวลา 5 ปี
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจัดจ้างเช่ารถยนต์ (รถตู้โดยสารปรับอากาศ)

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ส่วนกลาง จำนวน 4 คัน

1.1 รถยนต์โดยสารประเภทรถตู้หลังคาสูง

1.1.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน

1.1.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 14 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน

1.1.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน

*(เฉพาะข้อ 1.1.3 เบาะหนังแท้ ปรับเอน - นอน ได้ พร้อมเท้าแขน (เท้าแขนพับเก็บได้) ประตู สไลด์ 2 บาน ที่นั่งหลังคนขับแถวหน้า 2 ตัว หมุนได้ 180 องศา

1.2 เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นที่ผลิต หรือนำเข้าในปี 2557 ขึ้นไป

และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานเดียวกันครบทุกจังหวัด

1.3 เครื่องยนต์ดีเซล แบบ 4 สูบ แถวเรียง DOHC 16 วาล์ว เทอร์โบ อินเตอร์ คูลเลอร์ หัวฉีด

ไดเร็คอินเจคชั่น แบบคอมมอนเรล

1.4 ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี

1.5 สีบронซ์เงิน หรือสีขาว บุภายในรถ สีเบาะนั่ง พร้อมคอนโซล ใช้สียูนิโทนเดียวกัน

1.6 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์

1.7 กระจกหน้าต่างทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสง สามารถกรองแสงได้

ไม่ต่ำกว่า 60 % กรองแสง และป้องกันความร้อนเข้าภายในห้องโดยสาร พร้อมติดตั้งม่านบัง

แสงแดดชนิดรางคู่ด้วย

1.8 มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า

1.9 เบาะหนังเทียมมีพนักพิงศีรษะสามารถปรับเอน - นอน ได้ พร้อมเท้าแขน (เท้าแขนพับเก็บได้)

1.10 พื้นปูด้วยไม้อัดทับด้วยคูราฟลอร์ กุญแจรอบคัน ติดตั้งวิทยุ FM - AM และ DVD , VCD ,

MP3 , CD ติดตั้งลำโพง ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 วัตต์ 3 คู่ พร้อมอุปกรณ์ สัญญาณชั่วคราวไฟอย่างดี

1.11 ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์ขวา สามารถปรับสูง - ต่ำได้

1.12 ระบบเบรก ล้อหน้าแบบดิสก์เบรก ล้อหลังแบบดรัมเบรก

1.13 ระบบส่งกำลัง เกียร์ธรรมดาเดินหน้า 5 สปีด (ยกเว้นข้อ 1.1.3 เป็นเกียร์อัตโนมัติ)

1.14 อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้นๆ

2. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้)

2.1 เป็นรถยนต์ที่มีผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย

2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และจะต้องต่อทะเบียนรถยนต์

ประจำปีตลอดอายุสัญญาเช่า เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายโดยผู้ให้เช่า

เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

- 2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว
- 2.4 ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้
- 2.4.1 คุ้มครองการบาดเจ็บ และเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/คน และไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)/ครั้ง
- 2.4.2 คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)/ครั้ง
- 2.4.3 คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)/คน
- 2.5 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือผู้เช่าเห็นว่าเป็นกรณี que ผู้ให้เช่ารถยนต์ต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่าเข้ารับการบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เพื่อดำเนินการดังนี้
- 2.5.1 กรณีเกิดเหตุขัดข้องในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันอื่น มาทดแทนทันที
- 2.5.2 กรณีเกิดเหตุขัดข้องในส่วนภูมิภาค ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันที นับแต่ได้รับแจ้งเหตุ ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลา 24 ชั่วโมง การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน หรือต้องมีอายุการใช้งานไม่มากกว่า 6 เดือน เทียบจากคันที่เกิดเหตุขัดข้อง เพื่อใช้งานทันที จนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งานและผู้ให้เช่า ต้องนำรถยนต์ คันที่นำมาทดแทนส่งให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งานและผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 3,500-บาท ต่อ 1 วัน ต่อรถยนต์ 1 คัน นับแต่วันที่ไม่มีรถยนต์ใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทนในวันนั้นได้โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย
- 2.6 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม
- 2.7 ในระหว่างนำรถที่ให้เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำรถไปใช้เพื่อกิจการอื่น
- 2.8 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ ที่จะตกลงจะเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนชั่วคราวในกรณีข้อ 2.5 และข้อ 2.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า
- 2.9 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.10 น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึงในวันส่งมอบรถยนต์
- 2.11 ยางรถยนต์ที่เช่าและยางอะไหล่ 1 เส้น จะต้องเป็นยางใหม่ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียล

ที่ได้มาตรฐาน และผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางทุกเส้นเมื่อผ่านการใช้งานเป็นเวลา 2 ปี หรือ 40,000 กิโลเมตร หรือยางมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 มิลลิเมตรแล้วแต่อย่างใด จะถึงก่อน ทั้งนี้ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ และยางที่เปลี่ยนใหม่ ต้องมีอายุการผลิตไม่เกิน 1 ปี และไม่ใช่นยางหล่อดอก และต้องตั้งศูนย์ถ่วงล้อทุกกระยะ 6 เดือน โดยมีหลักฐานจากผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 2.12 ต้องมีเครื่องมือประจำรถ เช่น แม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ 1 ชุดต่อคัน
อุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- 2.13 ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABS สำหรับใช้กับรถยนต์ 1 ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคง แข็งแรง ภายในแต่ละคัน และต้องตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.14 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ติดข้างประตูตอนหน้าซ้าย – ขวา ให้ดูสวยงาม
- 2.15 รถที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและเก็บรักษาโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตลอดระยะเวลาการเช่า
- 2.16 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี
- 2.17 หากเกิดการเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อันเนื่องจากการโดยสารรถที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวอันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี
- 2.18 การชำระค่าเช่ารถจะจ่ายเป็นรายเดือน โดยผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 2.19 กำหนดระยะเวลาเช่าเป็นเวลา 5 ปี (นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาถึงวันที่ 30 กันยายน 2562)

หมายเหตุ *หากมีข้อท้วงติงขอให้ส่งข้อท้วงติงมายัง ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120 หรือ www.rmutk.ac.th โทรศัพท์ 02 287 9727 โทรสาร 02 2863596